



**Klar
til
Start**

Tilpasser vi jobbet
til mennesket
fremfor at tilpasse
mennesket til
jobbet, har vi
plads til de fleste

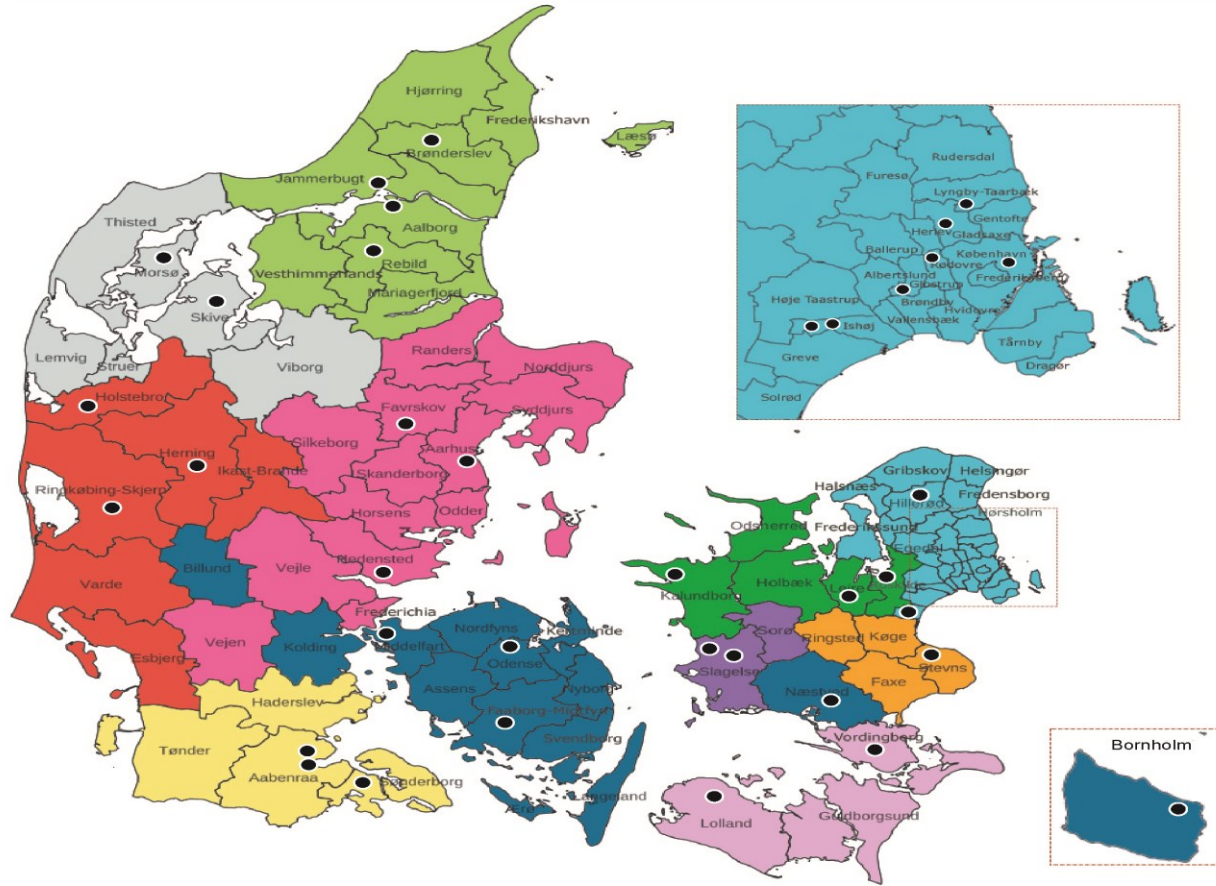
fakta
gør det usvært.

VELUX FONDEN





"Klar til Start" Samarbejdspartnere



Virksomheder / træningsbutikker:



"Klar til Start" kommuner



Assens	Holbæk	Roskilde
Bornholm	Holstebro	Rudersdal
Brønderslev	Ikast-Brande	Solrød
Favrskov	Ishøj	Stevns
Frederiksberg	Jammerbugt	Skive
Frederikssund	Kalundborg	Slagelse
Furesø	København	Stevns
Fåborg-Midtfyn	Køge	Struer
Gladsaxe	Lejre	Sønderborg
Greve	Lolland Kommune	Tønder
Gribskov	Morsø	Taarnby
Guldborgssund	Nykøbing Mors	Vallensbæk
Haderslev	Næstved	Vejle
Hadsten	Odense	Aabenraa
Halsnæs	Odsherred	Aalborg
Hedensted	Rebild	Århus
Helsingør	Ringkøbing-Skjern	
Herning		



Der er ingen hurtig og
nem vej

METODEN I "KLAR TIL START"

- De relevante arbejdsopgaver i virksomheden findes i samarbejde med virksomheden
- Virksomheden undervises i autisme og får supervision
- Fuldtids sidemandsoplæring af pædagogisk uddannet projektmedarbejder
- Teoretisk undervisning og trivselssamtaler
- Måling i arbejdstimer - arbejdsopgaver - arbejdsintensitet
- Måling i personlige kompetencer
- Udviklingsmål og status
- Testning - Kompetencebevis - Uddannelsesbevis
- Udslusning i fast job med støtte fra projektmedarbejderen

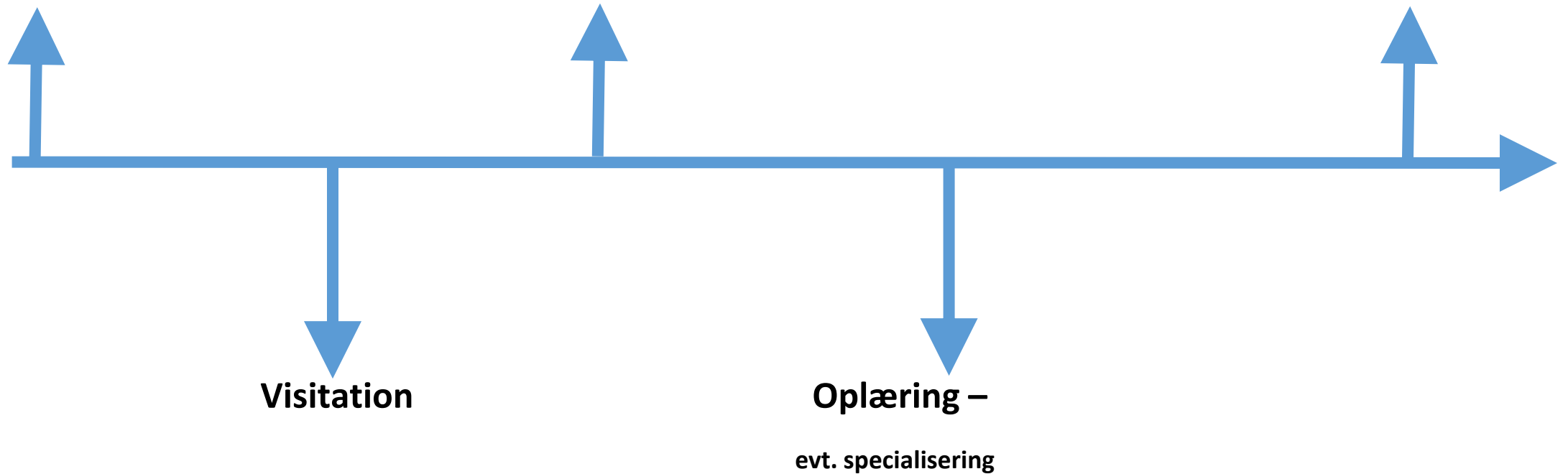
Forløbets opbygning

– individuelt forløb – min. 6 mdr. – max 22 mdr.

Evt. praktik

Afklaring

Udslusning i job



Din fakta

I "Din fakta" skal du have kendskab til følgende områder:

1. Kolleger (og din øverste chef)
2. Butikkens vareområder
3. Tilbudsavis
4. Butikkens øvrige lokaler
5. Butikkens regler
6. Reduktion og kassation

"Din fakta" er netop DIN fakta. Alle fakta butikker ligner hinanden, men alligevel er de ikke ens. Det er vigtigt, at du kender DIN fakta godt. Det er rart at vide, hvem du skal arbejde sammen med, og hvem du skal spørge, når du er i tvivl om noget. Det er vigtigt at kende alle regler for personale, så du kan gøre tingene bedst muligt.

Det er også vigtigt, at du kender butikkens områder godt – både for at du selv kan finde rundt og for at hjælpe kunder, der spørger dig om hjælp.

Ved hjælp af fotos, samtaler og små øvelser lærer du områderne at kende.



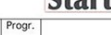
Kursisten undervises i 4 fagområder

- Din virksomhed
- Basis opgaver
- Personlig fremtræden
- Arbejdsmiljø

Navn: xxxxxxxx Dato: _____
 Arbejdssted: _____
 Arbejdstid for xxxxxxxx : _____

PERSONLIGE KOMPETENCER
 Udfyldt af: butikschef XX og projektmedarbejder XX

	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	Progr.	KOMMENTARER
ARBEJDSADFÆRD													
Ringer hvis man kommer for sent/syg													
Går i gang med arbejdet til tiden													
Går selvstændigt i gang med arbejdet													
Holder opmærksomhed på opgaven, når leder er ude af syne													
Opretholder kvaliteten i udførsel af opgaven													
Genoptager opgave efter afbrydelse													
Foretager skift mellem kendte opgaver selvstændigt													

Navn: xxxxxxxx Dato:		FAGLIGE KOMPETENCER Udfyldt af: butikschef XX og projektmedarbejder XX			
Arbejdssted: Arbejdstid for xxxxxxxx :					
Udførelse af arbejdsopgave i procent		Progr.		Arbejdsintensitet i procent	
Arbejdsopgave		Progr.		Arbejdsintensitet i procent	
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100		0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 100		KOMMENTARER:	
Betjene pappresser efter forskrifter sikkert					
Tømme pappresser selvstændigt					
Betjene palleløfter					
Tømning af plukpaller/sætte varer på hylder					
Trimming af hylder					
Datotjek af varer					
Bruge håndscanner til kassation af varer					
Bruge håndscanner til øvrigt vareforbrug til butik					
Oplydning af pålæg/ datotjek					
Oplydning af frost					

Overrækkelse af uddannelsesbeviset



FORDELE

- Fast job
- Øget livskvalitet
- Større social indsigt
- Bedre i stand til at håndtere eget liv
- Være selvforsørgende
- Samfundsmæssig besparelse
- Bidrage til virksomheden og samfundet

Hvordan kan man blive ansat ?

- **Job på ordinære vilkår: almindelig ansættelse og løn.**
- **Fleksjob: ned til 2 timers effektivt arbejde om ugen som fakta betaler for. Kommunen betaler for de øvrige timer.**
- **Job med løntilskud**

FORDELE FOR VIRKSOMHEDEN

- Rekruttering af stabil og kvalificeret arbejdskraft
- Ledere og medarbejdere kompetenceudvikles
- Fast personale til rutinepræget opgaver
- Optimering af jobfunktioner
- Social ansvarlighed

”Klar til Start” – en succes med store resultater

- 41 unge med ASF har fået fast job
- 72 kursister er i gang med et ”Klar til Start”-forløb.
- Normalt er der kun 10-15 % af personer med Autisme Spektrum Forstyrrelse, der får et fast job på det ordinære arbejdsmarked.
- Succesraten med ”Klar til Start” er over 80% !!
- 6 store virksomheder stiller jobgaranti til flere hundrede med ASF
- Men mest vigtigt: med ”Klar til Start” kan de unge og voksne se en mening med livet, og de føler sig som en del af det samfundet – og er stolte af at gå på arbejde og bidrage til samfundet !



Det lange perspektiv og
gevinsten

Kontaktinformationer



Britta Bak, Direktør for Fonden Unges
Tlf. 22 32 80 82 - mail: leder@unges.dk,
www.unges.dk



Morten Wulf, Projektleder for "Klar til Start"
Tlf.: 22 77 14 11 - mail: mw@unges.dk,
www.klartilstart.dk